Perhutani

KEPUTUSAN DIREKSI PERUM PERHUTANI

NOMOR : 84 /KPTS/DIR-SDMU&IT/09/2026

TENTANG

PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DI PERUM PERHUTANI

DIREKTUR SDM, UMUM, DAN IT PERUM PERHUTANI,

Menimbang : a. bahwa untuk menjamin keterbukaan informasi publik yang mutakhir, akurat, dan sesuai perkembangan peraturan perundang-undangan, perlu dilakukan pemutakhiran Daftar Informasi Publik di Perum Perhutani;

b. bahwa Direksi Perum Perhutani telah menetapkan Keputusan Direksi Perum Perhutani Nomor 63/KPTS/DIR-UT/09/2025 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Perum Perhutani dan terhadap Keputusan Direksi tersebut perlu dilakukan penyesuaian

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Direksi Perum Perhutani tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik di Perum Perhutani;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang–Undang 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

Kantor Pusat Perum Perhutani
Graha Perhutani Jl. T.B. Simatupang No. 22 Jati Padang, Pasar Minggu, Jakarta Selatan - 12540
Tel.(021) 7805730 (Hunting) Fax. (021) 7805731 email : humas@perhutani.co.id

3. Undang-Undang nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Pemerintah 72 Tahun 2010 tentang Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Badan Usaha Milik Negara;
8. Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Keputusan Kepala Badan Pengaturan Badan Usaha Milik Negara Selaku Pemilik Modal Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara Nomor 135 Tahun 2026 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara;
11. Peraturan Direksi Perum Perhutani Nomor 19/PER/DIR/11/2023 Tentang Kebijakan Klasifikasi Informasi Perum Perhutani;
12. Keputusan Direksi Perum Perhutani Nomor 31/KPTS/DIR/3/2021 tentang Struktur Organisasi Perum Perhutani sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Direksi Perum Perhutani Nomor 10/PER/DIR-UT/04/2026 tentang Perubahan Kesembilan atas Keputusan Direksi Perum Perhutani Nomor 31/KPTS/DIR/3/2021 tentang Struktur Organisasi Perum Perhutani;

13. Keputusan.../3

a

13. Keputusan Direksi Perum Perhutani Nomor 101/KPTS/DIR/09/2024 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perum Perhutani;
14. Keputusan Direksi Perum Perhutani Nomor 42/KPTS/DIR-UT/05/2026 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota Direksi Perum Perhutani;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKSI PERUM PERHUTANI TENTANG PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI PERUM PERHUTANI.**

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Perum Perhutani yang dikualifikasikan ke dalam 3 kategori, yaitu:
1. Informasi yang Disediakan dan Diumumkan Berkala;
2. Informasi yang Diumumkan secara Serta Merta; dan
3. Informasi yang Tersedia Setiap Saat.

KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Satuan Kerja (Satker) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Unit-unit Kerja dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KETIGA : Pada saat Keputusan Direksi ini berlaku, Keputusan Direksi Perum Perhutani Nomor 63/KPTS/DIR-UT/09/2025 tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Perum Perhutani tanggal 16 September 2025 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT.../4

KEEMPAT : Keputusan Direksi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 21 September 2026

DIREKTUR SDM, UMUM, DAN IT

ANDUS WINARNO

Salinan Keputusan Direksi ini disampaikan kepada Yth.:

1. Ketua Dewan Pengawas;
2. Segenap Anggota Dewan Pengawas;
3. Segenap Anggota Direksi Perum Perhutani;
4. Segenap Kepala Divisi Regional Perum Perhutani;
5. Kepala Perhutani Forestry Institute;
6. Kepala Satuan Pengawasan Intern Perum Perhutani;
7. Sekretaris Perusahaan; dan
8. Segenap Kepala Divisi di Kantor Pusat dan Sederajat.

Lampiran Keputusan Direksi Perum Perhutani

Nomor : 84 /KPTS/DIR-SDMU&IT/09/2026

Tanggal : 21 September 2026

Tentang : Pemutakhiran Daftar Informasi Publik di Lingkungan Perum Perhutani

I. INFORMASI PUBLIK WAJIB SEBAGAI BUMN

1. Nama dan tempat kedudukan, maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha, jangka waktu pendirian, dan permodalan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar;
2. Nama lengkap Pemilik Modal, Anggota Direksi, dan Anggota Dewan Pengawas Perum Perhutani;
3. Laporan Keuangan, Neraca Laporan Laba Rugi, dan Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan yang telah diaudit.
4. Hasil penilaian auditor eksternal, lembaga pemeringkat kredit dan lembaga pemeringkat lainnya;
5. Sistem dan alokasi dana remunerasi anggota dewan pengawas dan Direksi;
6. Mekanisme penetapan Direksi dan Dewan Pengawas;
7. Kasus Hukum yang berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik;
8. Pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran;
9. Penggantian akuntan yang mengaudit perusahaan;
10. Perubahan tahun fiskal perusahaan;
11. Kegiatan penugasan pemerintah dan/atau kewajiban pelayanan umum atau subsidi;
12. Mekanisme pengadaan barang dan jasa; dan/atau;
13. Informasi lain yang ditentukan oleh Undang-Undang yang berkaitan dengan Badan Usaha Milik Negara.

II. DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja/ Departemen	Penanggungjawab Pembuatan	Waktu & Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi		Retensi Arsip	Klasifikasi Informasi Publik
					Cetak	digital		
Satuan Pengawasan Intern								
1	Laporan Kinerja SPI (dalam *annual report*)	Pengelolaan Audit	Satuan Pengawasan Intern	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	10 Tahun	Diumumkan Berkala
Sekretariat Perusahaan								
1	Laporan Perum Perhutani (*annual report* audited)	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 th	Diumumkan Berkala
2	Bahan Paparan Direksi Perum Perhutani (Direktur Utama) pada kegiatan yang bersifat terbuka untuk umum (narasumber pada seminar)	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
3	Laporan layanan informasi publik	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	1 th	Tersedia Setiap Saat
4	Register layanan informasi publik	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	1 th	Diumumkan Berkala

5	Profil Perum Perhutani	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
6	Daftar Anak Perusahaan Perum Perhutani	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
7	Alamat dan nomor telpon Kantor Perum Perhutani (Informasi di Website)	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
8	Alamat dan nomor telpon Anak Perusahaan	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
9	Visi Misi dan Tata Nilai	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
10	Tugas dan Fungsi Perusahaan	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
11	Sejarah Perusahaan	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
12	Kepemilikan Saham	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
13	Penghargaan Yang Diraih Perusahaan	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Bulanan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala

14	Profil Singkat Direksi dan Dewan Pengawas	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
15	*Public Summary* KPH	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
16	*Press Release*	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
17	Majalah Duta Rimba	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Bulanan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
18	Akses Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang (WBS) di website	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
19	Daftar informasi publik	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
20	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
21	Tata Cara Pengajuan Keberatan	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
22	Tata Cara Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat

23	Kebijakan mengenai standar biaya perolehan informasi	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
24	Formulir permohonan informasi publik	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
25	Formulir pengajuan keberatan	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
26	Profil PPID Perum Perhutani	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
27	Struktur organisasi PPID Perum Perhutani	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
28	Maklumat PPID	Komunikasi Perusahaan dan Pelaporan	Sekretaris Perusahaan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	-	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
Perhutani Forestry Institute (PeFi)								
1	Data Judul Judul Riset	Departemen Riset & Inovasi	Perhutani Forestry Institute	Kantor Pusat, Tahunan		v	selamanya	Tersedia Setiap Saat
2	Dokumen Publikasi (Jurnal/Kumpulan abstrak/PeFINews/Infografis)	Departemen Riset & Inovasi	Perhutani Forestry Institute	Kantor Pusat, Bulanan	v	v	selamanya	Tersedia Setiap Saat
3	Data Lokasi Penelitian & Pengembangan: - Sumber benih (kebun benih klonal jati, kebun benih	Departemen Riset & Inovasi	Perhutani Forestry Institute	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat

	semai pinus) - Lokasi penelitian							
4	Informasi pelaksanaan diklat dan *knowledge sharing* (info pembukaan / Info Penutupan Diklat / Dokumentasi)	Departemen Learning Center	Perhutani Forestry Institute	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan		v	1 tahun	Serta Merta
5	Proposal Penawaran Layanan Jasa Asesmen Eksternal	Assessment Center Perhutani	Perhutani Forestry Institute	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
6	Daftar Harga Penjualan Bibit Benih & Persewaan Kamar	Seksi Perencanaan & Pengembangan Bisnis	Perhutani Forestry Institute	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan		v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
7	Dokumen skema uji kompetensi	Lembaga Sertifikasi Profesi Perhutani	Perhutani Forestry Institute	Perhutani Forestry Institute, Sesuai Kehutuhan	v	v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
Divisi Perencanaan Sumber Daya Hutan								
1	Luas Wilayah Pengelolaan Hutan Secara Umum	Perencanaan Sumberdaya Hutan	Perencanaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
2	Peta Kawasan Hutan secara umum tanpa atribut potensi Sumber Daya Hutan (format jpg / pdf)	Perencanaan Sumberdaya Hutan	Perencanaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
Divisi Perencanaan Strategis								
1	Rencana Proyek Strategis Perusahaan (infografis)	Perencanaan Strategis	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 tahun	Diumumkan Berkala

2	Sasaran Mutu	Sistem Manajemen dan Keberlanjutan	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
3	Sertifikat Sertifikasi (FSC, PHL, ISO 9001, Ecovadis, CDP)	Sistem Manajemen dan Keberlanjutan	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Sesuai Periode Sertifikat	v	v	Sesuai Periode Sertifikat	Tersedia Setiap Saat
4	Dokumen Laporan Keberlanjutan (*Sustainibility Report*)	Sistem Manajemen dan Keberlanjutan	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 tahun	Diumumkan Berkala
5	Summary Laporan Proyek Strategis Perusahaan	Perencanaan Strategis	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 tahun	Diumumkan Berkala
6	Deklarasi Kebijakan Berasosiasi dengan FSC	Sistem Manajemen dan Keberlanjutan	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
7	Deklarasi Komitmen Penerapan Prinsip FSC	Sistem Manajemen dan Keberlanjutan	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
8	Deklarasi Lacak Balak Perum Perhutani	Sistem Manajemen dan Keberlanjutan	Divisi Perencanaan Strategis	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
Divisi Pengembangan Bisnis								
1	Informasi Kerjasama Pengelolaan Hutan	- Perencanaan Pengembangan Bisnis - Pengembangan Bisnis	Divisi Pengembangan Bisnis	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	selamanya	Diumumkan berkala
Divisi Pengelolaan Sumber Daya Hutan								

1	**Laporan Kecelakaan Kerja, Izin, Sakit, dan Meninggal**							
	a. Laporan Kecelakaan Kerja Karyawan	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
	b. Laporan Kecelakaan Kerja Non-Karyawan	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
	c. Laporan jumlah hari dan orang Izin dan Sakit karyawan	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
	d. Laporan jumlah karyawan meninggal	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
2	**Laporan Kecelakaan Kerja**							
	a. Laporan Kecelakaan Kerja	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 Tahun	Diumumkan Berkala
	b. Laporan Kecelakaan Kerja Non-Karyawan	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 Tahun	Diumumkan Berkala
3	**Laporan Pemantauan Fisik Lingkungan**							
	a. Laporan pemantauan Stasiun Pemantauan Lingkungan (SPL) Curah Hujan	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
	b. Laporan pemantauan Stasiun Pemantauan Lingkungan (SPL) Erosi	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat

a

	c. Laporan pemantauan Stasiun Pemantauan Lingkungan (SPL) Hidrologi/Sungai	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
4	Laporan Monev Biodiversity	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
5	Laporan Monev HCV	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 Tahun	Diumumkan Berkala
6	**Laporan sampah dan penggunaan B3**							
	a. Laporan Penggunaan Limbah B3	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
	b. Laporan Pengelolaan Sampah	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Bulanan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
7	**Informasi situs dan mata air**							
	a. Informasi jumlah dan lokasi situs	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
	b. Informasi jumlah dan lokasi mata air	K3L	Divisi Pengelolaan Sumberdaya Hutan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 Tahun	Tersedia Setiap Saat
Divisi Produksi								
1	Laporan Kinerja Ekowisata Kantor Pusat, Tahunan	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	10 Tahun	Diumumkan Berkala

2	Data Lokasi Wisata (nama tempat, alamat, kontak resmi, harga tiket masuk)	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Bulanan		v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
3	Jumlah pengunjung wisata	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Bulanan		v	10 Tahun	Tersedia Setiap Saat
4	Data manfaat ekonomi bagi masyarakat dari lokasi wisata Perhutani	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	10 Tahun	Tersedia Setiap Saat
5	Implementasi standardisasi pelayanan lokasi wisata Perhutani	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	10 Tahun	Diumumkan Berkala
6	Harga Tarif Penerimaan Getah Pinus	Hasil Hutan Bukan Kayu	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	10 Tahun	Diumumkan berkala
7	Daftar TPK (Tempat Penimbunan Kayu)	Hasil Hutan Kayu	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
Divisi Produksi								
1	Laporan Kinerja Ekowisata Kantor Pusat, Tahunan	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	10 Tahun	Diumumkan Berkala
2	Data Lokasi Wisata (nama tempat, alamat, kontak resmi, harga tiket masuk)	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Bulanan		v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
3	Jumlah pengunjung wisata	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Bulanan		v	10 Tahun	Tersedia Setiap Saat
4	Data manfaat ekonomi bagi masyarakat dari lokasi wisata Perhutani	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	10 Tahun	Tersedia Setiap Saat

5	Implementasi standardisasi pelayanan lokasi wisata Perhutani	Ekowisata	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan		v	10 Tahun	Diumumkan Berkala
6	Harga Tarif Penerimaan Getah Pinus	Hasil Hutan Bukan Kayu	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	selama masih berlaku	Diumumkan berkala
7	Daftar TPK (Tempat Penimbunan Kayu)	Hasil Hutan Kayu	Divisi Produksi	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
Divisi Multi Usaha Kehutanan								
1	Laporan kinerja Divisi MUK	- Perencanaan Kemitraan Produktif - Pengembangan Kemitraan Produktif - Agroforestri	Divisi Multi Usaha Kehutanan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 Tahun	Diumumkan Berkala
2	Data base Agroforestri - Satuan Kerja - LMDH - Komoditi beserta luasnya	Agroforestri	Divisi Multi Usaha Kehutanan	Kantor Pusat, Tahunan		v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
3	Mekanisme Permohonan Kerjasama Kemitraan Perhutani	Perencanaan Kemitraan Produktif	Divisi Multi Usaha Kehutanan	Kantor Pusat, Tahunan		v	Selama masih berlaku	Diumumkan Berkala
Divisi Hasil Hutan Kayu								
1	Harga Jual Kayu Bundar Jati dan Rimba	Departemen Komersial Kayu	Divisi Komersial Hasil Hutan Kayu	Kantor Pusat, Tahunan		v	5 Tahun	Tersedia Setiap Saat
2	Dokumen Lelang	Departemen Komersial Kayu	Divisi Komersial Hasil Hutan Kayu	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	5 Tahun	Serta Merta

Divisi Hasil Hutan Bukan Kayu								
1	*Price List*	Departemen Industri dan Komersial HHBK	Divisi Komersial Hasil Hutan Bukan Kayu	Kantor Pusat, Bulanan	v	v	5 Tahun	Diumumkan Berkala
2	TDS/ *Technical Data Sheet* Produk HHBK	Departemen Industri dan Komersial HHBK	Divisi Komersial Hasil Hutan Bukan Kayu	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
3	SDS/ *Safety Data Sheet* Produk HHBK	Departemen Industri dan Komersial HHBK	Divisi Komersial Hasil Hutan Bukan Kayu	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
Divisi Industri Hasil Hutan								
1	Sertifikasi (SVLK & FSC)	Departemen Industri Kayu dan Biomassa	Divisi Industri Hasil Hutan	Kantor Pusat, Periode	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
Divisi SDM								
1	Database karyawan: - Demografi karyawan (secara umum seperti rentang umur, pendidikan, gender)	Departemen Perencanaan & Pengembangan SDM	Divisi Sumberdaya Manusia	Kantor Pusat, Bulanan s/d Tahunan		v	Selama masih berlaku	Diumumkan berkala
2	Pengumuman Informasi Rekrutmen (karyawan)	Departemen Perencanaan & Pengembangan SDM	Divisi Sumberdaya Manusia	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	Selama masih berlaku	Serta Merta
3	Data Struktur Organisasi (makro), termasuk Anak Perusahaan (hanya struktur tanpa tanda tangan)	Departemen Pengembangan Organisasi & Budaya	Divisi Sumberdaya Manusia	Kantor Pusat, Bulanan s/d Tahunan		v	15 tahun	Diumumkan Berkala

5	LHKPN Kayawan BOD - 1	Departemen Pelayanan dan HI	Divisi Sumberdaya Manusia	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	selama karyawan aktif	Tersedia Setiap Saat
6	LHKPN BoD dan Dewan Pengawas	Departemen Pelayanan dan HI	Divisi Sumberdaya Manusia	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	selama aktif	Diumumkan Berkala
Divisi Hukum dan Kepatuhan								
1	Panduan GCG (Board Manual, CoCG, dan CoC)	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Selama Masih Berlaku	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan berkala
2	Skor *Assessment*/Evaluasi GCG	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 Tahun	Diumumkan berkala
3	Kebijakan Anti Penyuapan Perum Perhutani	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Selama Masih Berlaku	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan berkala
4	Komitmen 4T Perum Perhutani	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Selama Masih Berlaku	v	v	Selama masih berlaku	Diumumkan berkala
5	Buku Saku Anti Korupsi	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Selama Masih Berlaku		v	Selama masih berlaku	Diumumkan berkala
6	E-Flyer Sosialisasi Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan WBS	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 tahun	Diumumkan berkala
7	Video Sosialisasi Anti Penyuapan, Gratifikasi, dan WBS	Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Tahunan		v	3 tahun	Diumumkan berkala

8	Anggaran dasar & rumah tangga perusahaan Perum Perhutani	- Departemen Hukum - Departemen Kepatuhan dan GCG	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Selama Masih Berlaku		v	selama masih berlaku	Diumumkan berkala
9	Rekap perkara/sengketa Perdata/Tata Usaha Negara berdasarkan Undang-Undang terbuka sebagai Informasi Publik	Departemen Hukum	Divisi Hukum & Kepatuhan	Kantor Pusat, Tahunan		v	5 Tahun	Diumumkan berkala
Divisi Informasi Teknologi								
1	*Manual Book / User Guide* Layanan Publik	- Operasional IT - Pengembangan & Teknologi IT	Divisi IT	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan		v	2 tahun	Diumumkan berkala
Divisi Umum								
1	Katalog Aset yang dapat dikerjasamakan	Optimalisasi Aset	Divisi Umum	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	Selama masih berlaku	Tersedia Setiap Saat
2	Dokumen Pendukung Pengadaan Barang / Jasa: d. Tender / Seleksi Umum (Pengumuman Tender Umum)	Pengadaan Barang dan Jasa	Divisi Umum	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	15 Tahun	Diumumkan Berkala
3	Flow chart Pengadaan Barang dan Jasa Perusahaan	Pengadaan Barang dan Jasa	Divisi Umum	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan	v	v	15 Tahun	Diumumkan Berkala
Divisi Keuangan								
1	Laporan Pendanaan Usaha Menengah Kecil (PUMK) Audited	TJSL dan Investasi	Divisi Keuangan	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	10 Tahun	Diumumkan Berkala

Divisi Akuntansi								
1	Laporan Keuangan Konsolidasi (Audited)	Akuntansi	Divisi Akuntansi	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 Tahun	Diumumkan Berkala
2	Laporan Keuangan Induk (Audited)	Akuntansi	Divisi Akuntansi	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 Tahun	Diumumkan Berkala
3	Laporan Kontribusi Finansial Kepada Negara	Perpajakan	Divisi Akuntansi	Kantor Pusat, Triwulanan		v	5 Tahun	Diumumkan berkala
Divisi CRM-E								
1	Informasi yang di-terbitkan di Aplikasi & Media Sosial Toko Perhutani (harga, info lelang)	Kepala Departemen CRM-E	Divisi Komersial	Kantor Pusat, Sesuai Kebutuhan		v	Selama Masih Berlaku	Diumumkan Berkala
Divisi PKB								
1	*Score* KPI Korporat (di Laporan Tahunan)	Pengendalian Kinerja dan Biaya	Pengendalian Kinerja dan Biaya	Kantor Pusat, Tahunan	v	v	5 Tahun	Diumumkan berkala

DIREKTUR SDM, UMUM DAN IT,

ANDUS WINARNO